

Согласовано:
Председатель ПК

 Горюнова А.Л.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 35

Е.Н.Китаева

Принято на педагогическом совете

Протокол № 3 от 18.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИСАДОВСКОМ КОНТРОЛЕ

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35

муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Внутрисадовский контроль (далее ВСК) - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутрисадовским контролем понимается проведение членами администрации МБДОУ детский сад №35 законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МБДОУ детский сад №35 в области дошкольного образования.

Внутрисадовский контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутрисадовском контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутрисадовского контроля является:

-совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;

-повышение мастерства воспитателей;

-улучшение качества образования в детском саду.

1.5. Задачи внутрисадовского контроля:

-осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

-выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

-анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБДОУ детский сад №35;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутрисадовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Заведующий МБДОУ детский сад №35 или члены комиссии вправе осуществлять внутрисадовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых или материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ (парциальных программ в детском саду) и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ детский сад №35;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего МБДОУ детский сад №35.

1.8. При оценке воспитателя в ходе внутрисадовского контроля учитывается:

- качество воспитательно-образовательного процесса на непосредственно образовательной деятельности;
- выполнение государственных (региональных и парциальных) программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников;
- степень самостоятельности воспитанников;
- владение воспитанниками общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество воспитательно-образовательного процесса на непосредственно образовательной деятельности;
- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность воспитателя и воспитанника, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

-умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение воспитанниками системы знаний);

-способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

-умение скорректировать свою деятельность;

-умение обобщить свой опыт;

-умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью воспитателя, любого работника МБДОУ детский сад № 35:

анкетирование,
тестирование,
социальный опрос,
мониторинг,
наблюдение,
изучение документации,
беседа о деятельности воспитанников,
результаты учебной деятельности воспитанников.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение, устный опрос, комбинированная проверка, беседа, тестирование, проверка документации.

1.11. Внутрисадовый контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутрисадовый контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутрисадовый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей воспитанников, других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутрисадовый контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

Внутрисадовый контроль в виде административной работы осуществляется заведующим МБДОУ детский сад №35 с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля .

1.12. Виды внутрисадового контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы МБДОУ детский сад №35, воспитателей за полугодие, учебный год.

1.13.Формы внутрисадовского контроля:

- персональный,
- тематический,
- оперативный,
- комплексный.

1.14.Правила внутрисадовского контроля:

- внутрисадовский контроль осуществляет заведующий МБДОУ детский сад №35 ;
- заведующий издает указание о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутрисадовского контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МБДОУ детский сад №35 или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- члены комиссии если они участвуют в внутрисадовском контроле имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВСК;
- при обнаружении в ходе ВСК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ детский сад №35;
- экспертные вопросы и тестирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой при наличии ее в ДОУ;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения воспитателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях заведующий может посещать занятия воспитателей детского сада без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15.Основания для внутрисадовского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутрисадовского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутрисадовского контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБДОУ детский сад №35.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников детского сада в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутрисадовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутрисадовского контроля.

При этом они в праве сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться к председателю профкома МБДОУ детский сад №35 или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутрисадовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ детский сад №35;
- результаты внутрисадовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Заведующий МБДОУ детский сад №35 по результатам внутрисадовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутрисадовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного воспитателя или другого педагогического работника МБДОУ детский сад №35.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогическим работником современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство воспитателя;
- уровень овладения воспитателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении профессионального контроля руководитель имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими (региональными, парциальными) программами (тематическое планирование, которое составляется воспитателем на учебный год, планами воспитательной работы, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами воспитателя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников МБДОУ детский сад №35 через посещение, анализ непосредственно образовательной деятельности, мероприятий, режима дня ;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: тестирование воспитанников, анкетирование родителей, воспитателей; делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в профком детского сада или вышестоящие органы

управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ детский сад №35.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки воспитанников, уровень сформированных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития МБДОУ детский сад №35 проблемно-ориентированным анализом работы МБДОУ детский сад №35 по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, городе.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБДОУ детский сад №35.

3.4. В ходе тематического контроля:

-осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников МБДОУ детский сад №35 , воспитанников, посещение занятий, мероприятий, анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при заведующем .

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития воспитанников.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в МБДОУ детский сад №35 в целом по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, творчески работающих воспитателей детского сада, под руководством одного из членов администрации.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБДОУ детский сад №35, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующим МБДОУ детский сад №35 издается приказ и проводится совещание при заведующем на котором подводятся итоги проверки .

