

Согласовано

Председатель ПК

МБДОУ детского сада №35

А.Л. Горюнова /А.Л. Горюнова/

"26" февраля 2016 г.

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ детского сада №35

Л.И. Китаява /Л.И. Китаява/

Приказ №56 от 26 февраля 2016 г.

"26" февраля 2016 г.



Должностная инструкция №9

лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ детский сад №35

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция за организацию обработки персональных данных в организации (далее Инструкция), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации МБДОУ детский сад №35

2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации обязано:

-осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных согласно действующего законодательства с соблюдением требованиям ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»: с выдержками из статьи Статья 9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

[Закон РФ "О персональных данных" | Глава 2 | Статья 9]

1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.
3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона, возлагается на оператора.
4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:
 - 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
 - 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - 4) цель обработки персональных данных;
 - 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
 - 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
 - 9) подпись субъекта персональных данных.
5. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.
6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

8. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

-доводить до сведения работников организации Положения, законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актах по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

3. Лицо, ответственное за обработку персональных данных имеет право:

-принимать решения в пределах своей компетенции о защите персональных данных воспитанников, родителей(законных представителей)воспитанников, сотрудников;

-требовать от работников организации соблюдения действующего законодательства ,а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;

-контролировать в сети интернет на сайте организации персональные данные с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Ответственность лица, ответственного за обработку персональных данных в организации

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей инструкции ,а также за нарушение требований законодательства о персональных данных ,лицо ответственное за организацию обработки персональных данных организации ,несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность

С должностной инструкцией ознакомлена , экземпляр получила на руки

« 26 » сентября 2016г.

1 Евдокимов / Житарева В.Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)